**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**ATA SPORLARI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

**TOPLULUĞUN ADI**

**Madde 1** – Topluluğun adı

 **Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) Ata Sporları Öğrenci Topluluğu**’dur.

**TOPLULUĞUN MERKEZİ VE KURULUŞU**

**Madde 2 –** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'dir.

**KURULUŞ**

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna tabi olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde sekreterya hizmetleri yürütülmek üzere Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü onayı ile “**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ata Sporları** **Öğrenci Topluluğu"** kurulmuştur.

**TOPLULUĞUN AMAÇLARI**

**Madde 3 –** Topluluğun amaçları aşağıda sıralanmıştır.

 **3.1.** Topluluğumuz öğrencilerine kültürümüzün ayrılmaz bir parçası olan geleneksel okçuluk, matrak, mangala ve diğer ata sporlarının (oyunlarının) usûl ve esaslarını teorik ve uygulamalı olarak öğretmek,

 **3.2.** Topluluğumuz öğrencileri ile ata sporlarında yerel, ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılmak,

 **3.3.** Topluluğumuz öğrencilerinin hedef belirleme, liderlik etme, takım ruhu oluşturma, sorun çözme ve girişimcilik yeteneklerini ortaya çıkarmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmak, sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak ve bu yolla üyeler arası motivasyonu sağlamak,

 **3.4.** Topluluk öğrencilerimiz ile ülkemizdeki veya yurtdışındaki üniversitelerin öğrenci toplulukları veya öğrenci kulüpleri ile görüşmek, ortak faaliyetlerde bulunmak,

 **3.5.** Üniversitemiz öğrencilerinde tarih şuuru ve hassasiyeti oluşturup, tarihe ilgi ve merak uyandırmak,

 **3.6.** Üniversite öğrencilerimizin hayata ve kültürel değerlerimize sıkı sıkıya bağlı olmalarını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak,

 **3.7.** Üniversitemiz öğrencileri arasında dostluk, kardeşlik ve muhabbet duygularını geliştirmek,

 **3.8.** Üniversitemiz öğrencileri ile ülke içi ve ülke dışı ziyaret ve geziler tertip etmek,

 **3.9.** Ata sporlarımız alanında yurtiçinden veya yurt dışından uzman kişileri Üniversitemize davet ederek, Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, panel, münazara, sempozyum vb. programlar düzenlemek,

 **3.10.** Üniversitemiz öğrencileri ile iş dünyası arasında etkileşimi ve yakınlaşmayı gerçekleştirmek,

 **3.11.** İş dünyasında ve sahalarında ün yapmış kişilerle çeşitli sohbet ve söyleşiler düzenlemek,

 **3.12.** Yurt içinde ve yurt dışında benzer faaliyetler gösteren oluşumlar ile ortak çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek,

 **3.13.** Topluluk öğrencilerimizin Üniversitemiz içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek hayatın akışında yer almalarını sağlamak.

**HAKLAR VE KURALLAR**

**Madde 4 –** Topluluk üyelerinin hakları ve uyması gereken kurallar aşağıdadır:

 **4.1.** Topluluk içinde aldığı görev ve sorumluluklar dışında herkes eşittir ve özgürce fikrini söyler.

 **4.2.** Topluluk içerisindeki her üye kararlarda ve oylamalarda tamamıyla kendi öz düşüncesini ifade edip, kendi öz değerlendirmesini yapar.

 **4.3.** Topluluk yaptığı işlerde her zaman şeffaflık ve açıklık ilkesine bağlıdır.

 **4.4.** Topluluk hiçbir siyasi partinin, sendikanın, sivil toplum örgütünün ya da yasadışı bir örgütün alt kuruluşu değildir ve olamaz, benzer amblem ve kısaltmalarını kullanamaz, ortak eylem veya miting düzenleyemez.

 **4.5.** Topluluk hiçbir siyasi veya ideolojik görüşü destekleyici çalışma yapamaz, hiçbir siyasi ve ideolojik oluşum içerisinde yer alamaz, onlarla ortak siyaset güdemez ve onlara bağlı kalamaz.

 **4.6.** Çalışma ve toplantılarda hiçbir şekilde amaç dışı konular ile kişisel çıkarlar görüşülemez ve tartışılamaz.

 **4.7.** Topluluk hiçbir kişinin, zümrenin kurumu değildir; hiçbir kişiye, zümreye bağlı olamaz.

 **4.8.** Topluluk Tüzüğüne aykırı hareket eden bir üye topluluk içerisinde kalamaz. Gerekli ceza **KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu** Disiplin Kurulu ve/veya Rektörlük tarafından verilir.

**AKADEMİK DANIŞMAN**

**Madde 5 –** Akademik danışmanın atanması aşağıdaki şekilde uygulanır.

 **5.1.** Akademik danışman adayı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğretim elemanları arasından **KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu** kurucu üyelerinin teklifi, akademik danışman adayının yazılı isteği ve Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun onayı ile atanır.

**AKADEMİK DANIŞMANIN GÖREVLERİ**

**Madde 6 –** Akademik danışman Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi Madde 10’da belirtilen aşağıdaki görevleri yapar.

 **6.1.** Toplulukların kuruluş amacının gerçekleşmesi için ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasından sorumlu olmak,

 **6.2.** Çalışmaların genel gözetim ve rehberliğini yapmak,

 **6.3.** Topluluktaki öğrenciler ile toplanmak, onları yönlendirmek ve yapılan-yapılacak olan çalışmaları değerlendirmek,

 **6.4.** Topluluk çalışmalarında öğrencileri, özgün fikirler üretmeye teşvik etmek ve destek olmak,

 **6.5.** Topluluk çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine etmek,

 **6.6.** Bu Yönergede geçen genel ilkeler çerçevesinde, topluluk çalışmalarını denetleyerek, yürütülmesinden sorumlu olmak,

 **6.7.** Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu tarafından düzenlenecek Akademik Danışman toplantılarına katılarak, topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak,

 **6.8.** Her faaliyet sonunda faaliyet raporunun hazırlanarak Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna sunulmasından sorumlu olmak,

 **6.9.** Topluluk üyelerinin faaliyetlere katılımlarını değerlendirerek Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna rapor sunmak,

 **6.10.** Topluluk Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden, başkanlık veya üyeliklerinin düşmesine neden olabilecek durumların ortaya çıkması halinde, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunu yazılı olarak bilgilendirmek.

**ÜYELİK**

**Madde 7 –** Topluluğun aktif, doğal ve onur üyeleri olmak üzere 3 çeşit üyesi vardır.

1. **Doğal üyeler:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi **KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğuna** resmi kaydı bulunan öğrenciler topluluğun doğal üyesidir. Topluluğa üye olmak isteyen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencileri, Topluluk tarafından hazırlanmış üyelik başvuru formunu doldurup imzalar, gerekli belgelerle birlikte Basın ve Halkla ilişkiler Komitesine verir. Komite, adayın başvuru evrakını Yönetim Kurulu'na iletir. Yönetim Kurulu yeni üyelik başvurularını karara bağlar ve öğrenciye bildirir.
2. **Aktif üyeler:** Aktif üye olmak isteyen öğrenci, Topluluğun amaçlarını iyice anlamış ve benimsemiş olmalıdır. Dönem içerisinde yapılan Genel Kurul toplantılarının, en az yarısına katılmış olan doğal üyeler, dönem sonunda aktif üye olarak kabul edilir. Aktif üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri aktif üye sayılırlar.
3. **Onur üyeleri:** Topluluğun kuruluşunda imza sahibi olan öğrenci üyeleridir. Onur üyelerinin, Topluluk organlarına seçme ve seçilme hakkı saklıdır.

**ÜYELİKTEN AYRILMA**

**Madde 8 –** Her üyenin Topluluktan ayrılma hakkı vardır. Ayrılma dilekçesinin Yönetim Kuruluna ulaşmasıyla üyelik hakları düşer. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile ilişkisi kesilen üyelerin Topluluk ile de ilişkisi kendiliğinden kesilir.

**ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI VE ÜYELİKTEN ÇIKARMA**

**Madde 9 –** Üyeliğin askıya alınması ve üyelikten çıkarma konularında aşağıdaki hükümler uygulanır.

 **9.1.** Topluluğun amaçlarıyla bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen ve yeterince aktif olmayanların üyeliği, Yönetim Kurulu çoğunluk kararıyla askıya alınabilir. Üyeliğin askıya alınma durumu üyeye bildirilir.

 **9.2.** Topluluk Yönetim Kuruluna hakaret edenler, Topluluğun dirlik ve düzenini bozanlar, Topluluk mallarına kasten zarar verenler veya vermek isteyenler, Topluluk üyelerinin şeref ve haysiyetini zedeleyici şekilde konuşma ve harekette bulunanlar, Topluluk onuruyla bağdaşmayacak hareketlerde bulunanlar, Yönetim Kurulu’nun gerekçeli kararı ile üyelikten çıkarılabilirler. Topluluk Yönetim Kurulu üyelikten çıkarma kararını oy çoğunluğu ile alır.

 **9.3.** Siyasi bir birime üye olup, bağlı bulunduğu siyasi birimin fikirlerini Topluluk içine sokmaya çalışan öğrencinin üyeliği Yönetim Kurulu oy çoğunluğu kararı ile sona erdirilebilir.

 **9.4.** Yüz kızartıcı suç veya suçlar işlemesi durumunda üyenin üyeliği sona erer.

 **9.5.** Üyelerin;

* Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması,
* Belgelerde usulsüzlük yapması,
* Topluluğun çalışmasını engelleyici faaliyetler göstermesi,
* Geçerli bir mazeret olmaksızın Topluluk faaliyetlerine bir eğitim-öğretim yılı boyunca hiç katılımda bulunmaması hallerinde, Yönetim Kurulu oy çoğunluğu kararı ile üyelikten çıkarılabilirler.

 **9.6.** Topluluktan çıkarılan üye en geç 15 gün içerisinde varsa itirazını Genel Kurulda görüşülmek üzere dilekçeyle Yönetim Kuruluna bildirmelidir. Aksi takdirde itiraz hakkını kaybeder.

**BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 10 –** Başkan;

**10.1.** Yönetim Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından bir yıl için seçilir.

**10.2.** Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

**10.3.** Gerek Topluluk gerekse Yönetim Kurulu adına Topluluğu resmî, özel, gerçek ve tüzel kişilere ve İdari Kurullara karşı temsil yetkisine sahiptir.

**10.4.** Mali ve idari taahhütlerde Yönetim Kurulu'nun onayını alır ve imza yetkisine sahiptir.

**10.5.** Topluluk çalışmalarını koordine etmek, çalışma planı yaparak Yönetim Kuruluna sunmak, ayrıca topluluğun gelişmesine katkı sağlamakla yükümlüdür.

**10.6.** Dönem sonunda Topluluğun bütün belgelerini yeni yönetime devretmede görevli ve aracıdır.

**10.7.** Acil durumlarda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır.

**10.8.** Üyeler arasında birlik ve beraberliği sağlar.

**BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 11 –** Başkan Yardımcılarının görev yetkileri aşağıdadır.

 **11.1.** Başkan Yardımcıları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

 **11.2.** Başkanın yokluğunda görevlendirilen başkan yardımcısı başkana vekâlet eder.

 **11.3.** Başkan Yardımcıları, Başkana görevlerinde yardımcı olurlar.

**TOPLULUK ORGANLARI**

**Madde 12 –** Topluluk Organları şunlardır:

 **12.1.** Genel Kurul

 **12.2.** Yönetim Kurulu

 **12.3.** Denetleme Kurulu

 **12.4.** Disiplin Kurulu

**GENEL KURUL**

**Madde 13 –** Genel Kurul toplantılarına dair aşağıdaki hükümler uygulanır.

**13.1.** Genel Kurul, Topluluğun doğal ve aktif üyelerinden oluşur.

**13.2.** Genel Kurul toplantılarında aktif üyeler oy kullanma hakkına sahiptir.

**13.3.** Genel Kurul bir eğitim-öğretim yılında en az bir kez, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ilgili maddeleri rehberliğinde, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Üniversite yönetimince uygun görülen yerlerde yapılmak zorundadır. Genel Kurulun karar alabilmesi için toplantılarda üye salt çoğunluğu aranır.

**13.4.** Öğrenci Faaliyetleri Komisyonundan onay alınmak suretiyle, Yönetim Kurulunun çağrısı ya da üyelerin 1/3’ünün Topluluk Yönetim Kuruluna verecekleri ve ilgili konuyu belirten imzalı bir dilekçesi ile Genel Kurul olağanüstü toplanabilir. Olağanüstü Genel Kurulun karar alabilmesi için toplantıda üye salt çoğunluğu aranır.

**13.5.** Gündemi; üyelerin arzularını da göz önünde bulundurarak Yönetim Kurulu belirler.

**13.6.** Genel Kurul;

 **13.6.1.** Topluluğun en yetkili karar organıdır, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulunu oluşturur. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları seçimine adaylar liste halinde katılır. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeliği için oylar listeye verilir.

 **13.6.2.** Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları seçimi dışında, el kaldırmak suretiyle açık oy, açık tasnif sistemiyle oylama yapar.

 **13.6.3.** Yönetim Kurulu kararlarını da dikkate alarak Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları alır,

 **13.6.4.** Üyelikten çıkarmayla ilgili itirazları inceler.

 **13.6.5.** Yönetim ve Denetleme Kurulu çalışma dönemi raporlarını inceleyerek bu kurulların ibra edilip edilmemesine karar verir.

 **13.7.** Genel Kurulda vekâleten oy kullanılamaz.

 **13.8.** Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyesi olmayan bir Divan Başkanı ve iki kâtipten oluşan üç kişilik Divan Kurulunu belirler.

 **13.9.** Genel Kurul Toplantısının idaresi Divan Kurulunun sorumluluğundadır.

 **13.10.** Divan Kurulunun görevleri şunlardır:

 **13.10.1.** Genel Kurul toplantılarını gündeme uygun olarak yönetir,

 **13.10.2.** Seçimlerin uygun şekilde yapılmasını sağlar,

 **13.10.3.** Genel Kurul toplantılarında alınan kararları ve toplantının seyrini bir tutanakla belirler.

**YÖNETİM KURULU**

**Madde 14 –** Yönetim Kurulu’nun yetki ve görevleri şunlardır:

**14.1.** Yönetim Kurulu, Genel Kurul’un aktif üyelerince seçilen yedi asil, üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri aktif üyelerin katılımıyla seçilir, seçim gizli oy, açık tasnif ile yapılır.

**14.2.** Boşalan aktif üyeliklerin yerini yedek üyeler alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı yedek üyelerin de gelmesinden sonra Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, 15 (on beş) gün içerisinde, Başkan, Yönetim Kurulu üyelerini, Yönetim Kurulunda boşalan üyeliklerin doldurulacağı veya yeni bir Yönetim Kurulu seçiminin yapılacağı Olağanüstü Genel Kurul kararı alınması için toplantıya çağırır.

**14.3.** Yönetim Kurulu;

**14.3.1.** Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları alır,

**14.3.2.** İlk toplantısında, kendi içinden bir yıllık süre için başkan ve başkan yardımcılarını seçer.

**14.3.3.** Topluluğu, Başkan ve Yardımcıları aracılığıyla temsil eder ya da gerektiğinde diğer üyelere yetki verir,

**14.3.4.** Çalışma dönemi sonunda, çalışma raporunu hazırlayarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na yazılı olarak sunar,

**14.3.5.** Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlar ve Genel Kurula sunar,

**14.3.6.** Disiplin Kurulu önerisi ve raporu üzerine, üyelik nitelik ve şartlarını yitiren, amaç ve hizmet anlayışından uzaklaşan, Tüzük hükümlerinde belirtilen disiplin suçlarından herhangi birini veya birkaçını işleyen üye hakkındaki raporu inceler ve karara bağlar.

**14.3.7.** Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemlerini belirleyerek ilgili Komiteler vasıtasıyla en az 15 (onbeş) gün öncesinden üyeleri haberdar eder,

**14.3.8.** Genel Kurul Toplantısında yıllık çalışma planını onay için sunar,

**14.3.9.** Topluluk Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Genel Kurula tasarılar sunar,

**14.3.10.** Alınan bütün kararları Akademik Danışmana bildirir ve Danışmanın onayını alır,

**14.3.11.** Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları bilgi ve/veya gereği için Genel Kurula sunar,

**14.3.12.** Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları ilgili Komiteler aracılığıyla üyelere bildirir,

**14.3.13.** Topluluğa üye olan öğrencilerle akademik kadro arasında diyalogu sağlar ve gerektiğinde Topluluk çalışma alanı ile sınırlı olarak üyelerini temsil eder,

**14.3.14.** Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak Komiteler kurar, çalışmalarını denetler, raporları hakkında gereken kararları alır, Komitelerin birbirleriyle iletişimini sağlar ve koordinasyon görevini yürütür,

**14.3.15.** Geçen çalışma dönemi Yönetim Kurulundan görevi (ve topluluk mal varlığını) teslim alır ve aynı biçimde gelecek dönem Yönetim Kuruluna teslim eder,

**14.3.16.** Üye Kayıt Defteri, Genel Kurul Karar Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Gelen ve Giden Evrak Defteri, Demirbaş Defteri ve Etkinlikler Defteri tutulmasını sağlar ve bunları muhafaza eder,

**14.3.17.** Üyelik başvurularını değerlendirip, karara bağlar ve ilgili Komite aracılığıyla başvuru sahibine bildirir,

**14.3.18**. Topluluğun gerekli bütün ihtiyaçlarını Akademik Danışmana bildirir,

**14.3.19.** Topluluğun gelişmesini, büyümesini ve güncelleşmesini sağlar,

**14.3.20.** Eğitim-öğretim yılı sonunda Topluluğun faaliyet raporunu hazırlayarak Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna sunar,

**14.3.21.** Topluluğun çalışma alanı ile ilgili gerekli diğer işlemleri ve uygulamaları yapar,

**14.4.1.** Geçerli bir mazereti olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına 2 (iki) kez üst üste katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

**14.4.2.** Yönetim Kurulu üyesi, istifasını 1 (bir) hafta önceden bildirmek durumundadır,

**14.4.3.** Herhangi bir sebepten dolayı Yönetim Kurulu'ndan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Yönetim Kurulu üyesi geçer,

**14.5.** Toplantıya katılan her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır. Eşitlik durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır,

**14.6.** Yönetim Kurulu'nun oluşturması zorunlu olan Çalışma Komiteleri şunlardır:

**14.6.1.** Yazı İşleri Komitesi

**14.6.2.** Mali İşler Komitesi

**14.6.3.** Basın ve Halkla İlişkiler Komitesi

**14.6.4.** Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komitesi

**14.6.5.** Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Komitesi

**14.7.** Her komitede, en az bir Yönetim Kurulu üyesi bulunur. Komitelerde görevlendirilen Yönetim Kurulu üyeleri, bulundukları Komitenin sorumlusudurlar.

**14.8.** Her Komitenin kaç kişiden oluşacağı gereksinimler dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

**YAZI İŞLERİ KOMİTESİ**

**Madde 15** – Yazı İsleri Komitesinin görev ve yetkileri şunlardır:

**15.1**. Topluluğun yazı işlerini yürütür.

**15.2.** Yönetim Kurulu Toplantılarında, Yazı İşleri Komitesi sorumlusu rapor tutar.

**15.3.** Kurullarda alınan kararları hazırladığı raporla tüm üyelere sunar.

**15.4.** Üyeler ile ilgili yazışma ve formları dosyalayarak ve saklar.

**15.5.** Hem Başkanın hem de Başkan Yardımcılarının yokluğunda Yazı İşleri Sorumlusu onlara vekillik eder.

**15.6.** Topluluğa gelen ve giden evrakı kontrol altında tutar ve düzenler.

**15.7.** Üyeler ve Yönetim Kurulu arasındaki yazışmaları düzenler.

**15.8.** Topluluğun yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili rapor, fotoğraf ve videoları her yarıyıl dönemi sonunda Yönetim Kuruluna sunar.

**15.9.** Herhangi bir sebepten dolayı Yazı İşleri Komitesinden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Yazı İşleri Komite üyesi geçer.

**15.10.** Görev süresi 1 (bir) yıldır.

**MALİ İŞLER KOMİTESİ**

**Madde 16 –** Mali İşler Komitesinin görev ve yetkileri şunlardır:

**16.1.** Topluluğun mali hesaplarını düzenler.

**16.2.** Topluluğun faaliyetleri için, Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde, sponsorlar bulur.

**16.3.** Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine gerekli bilgi ve belgeleri rapor halinde sunar.

**16.4.** Topluluğun demirbaş eşya defterini düzenler.

**16.5.** Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşları, numaraları ile demirbaş defterine yazar.

**16.6.** Topluluğun idaresi için kullanılan, Topluluğa ait demirbaşların sorumluluğunu üstlenir.

**16.7.** Gerekli bütün ihtiyaçları Yönetim Kurulu'na bildirir.

**16.8.** Alkollü içecek, tütün ürün ve mamulleri üreten ve pazarlayan kurum, kuruluş ve şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez; yapılan faaliyetlerde logo, reklam vb bilgilerine yer verilemez.

**16.9.** Herhangi bir sebepten dolayı Mali İşler Komitesinden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Mali İşler Komite üyesi geçer.

**16.10.** Görev süresi 1 (bir) yıldır.

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİTESİ**

**Madde 17 –** Basın ve Halkla ilişkiler Komitesinin görev ve yetkileri şunlardır:

**17.1.** Medya ilişkilerini yürütür ve yapılan faaliyetleri herkese duyurur.

**17.2.** Yönetim Kurulunca hazırlanan bildiri, afiş, poster ve anketlerin gereğince yapılmasını sağlar.

**17.3.** Topluluğun üye kayıtlarını yapar ve yeni katılan üyelere topluluk hakkında bilgi verir.

**17.4.** Her türlü materyalin düzenlenmesi, hazırlanması ve basılmasını sağlar.

**17.5.** Dış ilişkilerin planlanmasını gerçekleştirerek Topluluğun ismini ve faaliyetlerini duyurur.

**17.6.** Üyelerin sorun veya dileklerini yazılı olarak aldıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunar.

**17.7.** Herhangi bir sebepten dolayı Basın ve Halkla İlişkiler Komitesinden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Basın ve Halkla İlişkiler Komite üyesi geçer.

**17.8.** Görev süresi 1 (bir) yıldır.

**SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER KOMİTESİ**

**Madde 18 –** Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komitesinin görev ve yetkileri şunlardır:

**18.1.** Her türlü soysal ve sportif faaliyetleri hazırlar, organize eder.

**18.2.** Üyelerden gelen istekler doğrultusunda faaliyetlere yönelik tasarılar hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.

**18.3.** Topluluk üyelerinin her faaliyete katılımını sağlamak amacıyla kamuoyu faaliyeti yapar.

**18.4.** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’nın ve Rektörlük onayından sonra, yapılacak etkinlikler için Topluluk adına destekleyici çalışmalarını düzenler.

**18.5.** Hazırladığı, organize ettiği her faaliyetin sonunda, faaliyetle ilgili raporu, fotoğraf ve videoları Yazı İşleri Komitesine teslim eder.

**18.6.** Faaliyetlerde kullanılan, Topluluğa ait demirbaşların sorumluluğunu üstlenir.

**18.7.** Herhangi bir sebepten dolayı Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komitesinden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komite üyesi geçer.

**18.8.** Görev süresi 1 (bir) yıldır.

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİTESİ**

**Madde 19 –** Araştırma Geliştirme (AR-GE) Komitesinin görev ve yetkileri şunlardır:

**19.1.** Kültürümüzün bir parçası olan ata sporlarımızın (oyunlarımızın) gün yüzüne çıkarılması konusunda araştırma faaliyetlerini yürütür.

**19.2.** Kültürümüzün bir parçası olan ata sporlarımızda (oyunlarımızda) kullanılan araç, gereç ve malzemeleri araştırır, bunların üretimi, kullanımı ve geliştirilmesi konusunda faaliyetlerde bulunur.

**19.3.** Topluluk üyelerine yönelik eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenler.

**19.4.** Gerekli bütün ihtiyaçları Yönetim Kurulu'na bildirir.

**19.5.** AR-GE Komitesinin yapacağı her türlü faaliyetin içeriği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Komite üyelerine iletilir.

**19.6.** Her yarıyıl dönemi sonunda Yönetim Kuruluna faaliyet raporu sunar.

**19.7.** Herhangi bir sebepten dolayı AR-GE Komitesinden ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek AR-GE Komite üyesi geçer.

**19.8.** Görev süresi 1 (bir) yıldır.

**DİSİPLİN KURULU**

**Madde 20 –** Disiplin Kurulunun oluşumu ve işleyişine dair aşağıdaki maddeler uygulanır.

**20.1.** Disiplin Kurulu Genel Kurul üyeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ile seçilir.

**20.2.** Disiplin Kuruluna sadece Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu aktif üyeleri aday olabilirler.

**20.3.** Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil veya yedek üyesi olmayan üç asil, iki yedek üyeden oluşur.

**20.4.** Disiplin cezaları ile ilgili hazırladığı raporu gerekçeleri ile Yönetim Kurulu'na sunar.

**20.5.** Disiplin Kurulu her koşulda tarafsız kalmak zorundadır.

**20.6.** Disiplin Kurulu'nun usulsüzlük veya görevi yerine getirmemesi durumunda Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Disiplin Kurulu Genel Kurulca feshedilerek yeni Disiplin Kurulu oluşturulur.

**20.7.** Herhangi bir sebepten dolayı Disiplin Kurulu'ndan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Disiplin Kurulu üyesi geçer.

**20.8.** Görev süresi 1 (bir) yıldır.

**DİSİPLİN CEZALARI**

**Madde 21 –** Disiplin cezalarına dair aşağıdaki maddeler uygulanır.

**21.1.** Disiplin cezaları; uyarı, kınama, geçici olarak faaliyetlerden alıkoyma ve Topluluktan ihraçtır. Uyarı; yazılı olarak dikkat çekmek; kınama ise yazılı olarak kusur bildirmektir. Geçici olarak faaliyetlerden alıkoyma; üyenin bir yıla kadar uzaklaştırılmasıdır. Topluluktan ihraç ise üyenin süresiz olarak Toplulukla ilişkisinin kesilmesi ve üyelikten çıkarılmasıdır.

**21.2.** Uyarma, kınama ve geçici olarak faaliyetlerden alıkoyma cezaları, Yönetim Kurulu; ihraç edilme cezası ise Yönetim Kurulu kararı üzerine Akademik Danışmanın onayı ile verilir.

**21.3.** Topluluk faaliyetleri kapsamında Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine ya da Yüksek Öğrenim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında topluluk Akademik Danışmanı, Yönetim Kurulu ya da Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun önerisi ve Rektörlük onayı ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

**DENETLEME KURULU**

**Madde 22 –** Denetleme Kurulunun oluşumu ve işleyişine dair aşağıdaki maddeler uygulanır.

**22.1.** Denetleme Kurulu, Genel Kurul üyeleri tararından seçilir.

**22.2.** Denetleme Kuruluna sadece Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu aktif üyeleri aday olabilirler.

**22.3.** Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu asil veya yedek üyesi olmayan üç asil, iki yedek üyeden oluşur.

**22.4.** Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda Mali İşler Komitesi'nden alır, inceler ve önerilerini bir raporla Yönetim Kurulu'na bildirir.

**22.5.** Denetleme Kurulu bütün Kurulların ve Komitelerin çalışmalarını denetler ve bir rapor halinde Genel Kurul’da görüşülmek üzere her öğrenim dönemi sonunda Yönetim Kurulu'na sunar.

**22.6.** Topluluk üyelerinin çalışmalarını gözlemler ve bu doğrultuda Yönetim Kurulu'na rapor sunar.

**22.7.** Topluluğun işleyişi ve faaliyetlerine dair şikâyetleri inceler, bir üst makama bildirir.

**22.**8. Yönetim Kurulu tarafından Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna sunulacak yılsonu faaliyet raporunu inceler ve onaylar.

**22.8.** Herhangi bir sebepten dolayı Denetleme Kurulu'ndan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek Denetleme Kurulu üyesi geçer.

**22.9.** Görev süresi 1 (bir) yıldır.

**TOPLULUĞUN FESHİ**

**Madde 23 –** Topluluk Genel Kurulu, Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğunun aldığı karar ile kendini feshedebilir.

**TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

**Madde 24 –** Tüzük değişikliği konusunda aşağıdaki maddeler uygulanır.

**24.1.** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu Tüzüğünde, değişiklik önerilerinin Genel Kurula yazılı olarak sunulması gerekir

**24.2.** Tüzükte değiştirilmesi düşünülen madde ya da maddeler, Yönetim Kurulunca veya Genel Kurul üyelerinin sayıca en az dörtte birinin önerisi ve üçte ikisinin değiştirilmesi lehinde oy kullanılmasıyla değiştirilebilir.

**TUTULACAK DEFTERLER**

**Madde 25 –** Toplulukta, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi gereği aşağıdaki defterlerin tutulması zorunludur.

**25.1.** Üyelerin özlük ve iletişim bilgilerini belirten Üye Kayıt Defteri,

**25.2.** Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Karar Defteri,

**25.3**. Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar için Demirbaş Eşya Kayıt Defteri,

**TÜZÜK ONAYI VE DİĞER KONULAR**

**Madde 26** – Topluluk Tüzük onayı ve diğer konular aşağıda belirtilmiştir.

 **26.1.** KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu Tüzüğü, Topluluk Rektör tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer ve Topluluk faaliyetlerine uygulanır.

 **26.1.** KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu Tüzüğü KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun hazırlanmış ve tâbidir.

 **26.2.** İşbu Tüzükte yer almayan konularda Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uygulanır.

 **26.3.** KSÜ Ata Sporları Öğrenci Topluluğu Akademik Danışman, Başkan ve Yardımcıları, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Başkanlığının yapacağı toplantı davetine icabet etmek zorundadır.